

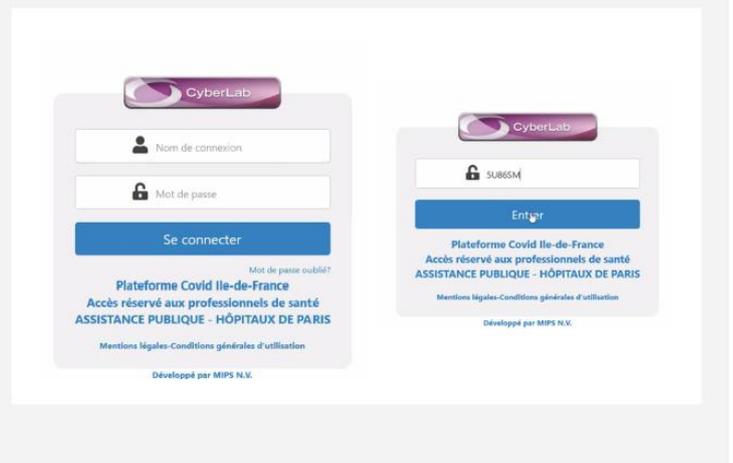
Ce document est à destination des agents réalisant les enregistrements sur le logiciel SIDEP.

Il décrit les modalités à respecter pour enregistrer les dossiers dans SIDEP à destination de la plateforme MGI du CHR ORLEANS.

Création d'un dossier de prélèvement. Préleveur

1 Se connecter à Cyberlab

1. Rendez vous sur le lien :
<https://plateforme-covid-idf.aphp.fr>
2. Entrez votre **identifiant** et votre **mot de passe**.
3. Cliquez sur **Se connecter**
4. Entrez le **mot de passe** reçu par **SMS**
5. Cliquez sur **Entrer**



CONNECTION AU LOGIEL SIDEP

Adresse mail pour se connecter à SIDEP / Cyberlab =>

<https://plateforme-covid-idf-part.aphp.fr/cyberlab/Login.jsp>

Entrez votre identifiant = **ORL_MED_XXX_YY** (XXX = Nom, YY = 2 premières lettres du prénom)

Entrez le mot de passe.

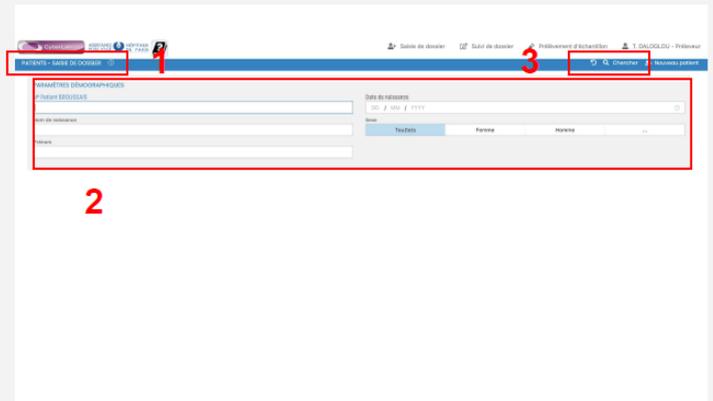
(*) A la première connexion il faudra modifier le mot de passe provisoire sur un 3eme écran (après le code par SMS) :
Dans ancien mot de passe mettre : CCCccc45*

Le nouveau mot de passe doit contenir 3 Majuscules + 3 minuscules + 2 chiffres + 1 caractère spécial (! ou * par ex.)

Entrez le 2^{ème} mot de passe reçu par SMS. Le mot de passe peut également être envoyé par email.

2 Recherche un patient

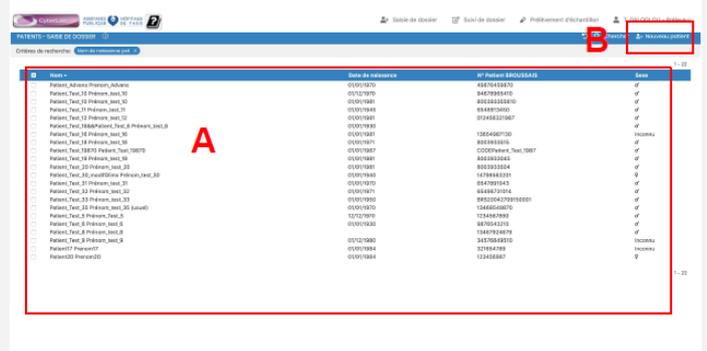
1. Vous arrivez par défaut sur **PATIENT - SAISIE DE DOSSIER**
2. Utilisez les **paramètre démographiques** pour retrouver votre patient.
3. Saisissez le nom du patient à tester et cliquez sur **“chercher”**



Le plus simple est de recherche le patient au moyen de la date de naissance.

3 Sélectionner / Ajouter votre patient

- A. Si le patient est dans la liste **cliquez dessus**
- OU**
- B. Si le patient concerné n'est pas dans la liste **cliquez sur “Nouveau patient”**





Important : la saisie des étapes 4 à 7 doit être réalisée en une seule fois.

Elles ne seront pas modifiables par la suite.

4 Renseigner les informations du dossier

1. Le RPPS du médecin prescripteur est **OBLIGATOIRE**. Sans RPPS, le médecin prescripteur ne pourra pas être informé du résultat
2. Le RPPS du médecin traitant est facultatif
3. Cliquez sur **continuer**

Saisir systématiquement les codes transmis par le CHRO pour le **centre de prélèvement et l'équipe médicale de prélèvement**.

Le RPPS du médecin est obligatoire. Si vous n'avez pas de numéro RPPS, mettre 0.

Si vous avez le numéro RPPS du médecin prescripteur, celui-ci pourra recevoir dès validation le résultat sur son email sécurisé.

Dans le champ « mail prescripteur », vous pouvez mettre une adresse mail sécurisée du laboratoire. Vous réceptionnerez les résultats dès la validation.

5 Renseigner les informations du patient

Si cas **A** du point 3, passez directement à l'étape 5
Si cas **B** du point 3 : renseignez les informations du patient

1. Les informations **date de naissance, adresse mail et numéro de téléphone sont INDISPENSABLES**
2. Le **code de patient** est renseigné automatiquement, il **ne doit pas** être modifié

The screenshot shows a web-based form for entering patient information. The 'PATIENT' section includes fields for: Nom de naissance (testorleans), Nom usuel (testusuel), Prénom (alaintest), Sexe (Femme/Homme), Date de naissance (01 / 01 / 1980), Rue (12 rue des tests), Code postal (45000), and Localité (orleans). The 'Code de patient' field is highlighted with a red box and contains the value 'PAT000004388'. A red '1' is placed over the 'Nom de naissance' field, and a red '2' is placed over the 'Code de patient' field.

Les champs « Nom de naissance » ET « Nom usuel » doivent être impérativement remplis !!!

Saisir le sexe ainsi que la date de naissance du patient.

The screenshot shows the 'Nom de naissance' field with the value 'TEST', the 'Nom usuel' field with the value 'TEST', and the 'Prénom' field with the value 'Patient'.

The screenshot shows the 'Sexe' field with radio buttons for 'Fe...' and 'Ho...', with 'Ho...' selected. The 'Date de naissance' field contains the value '01 / 01 / 1955'.

Le numéro de code patient est renseigné automatiquement, ne jamais le modifier !

Si vous souhaitez que le patient reçoive ses résultats par mail, saisir son adresse mail et son numéro de téléphone portable.

Si le patient n'a ni adresse mail, ni téléphone portable, les résultats seront transmis à l'adresse postale renseignée.

En cas d'adresse mail ou téléphone portable inconnu (ou bien si le patient ne souhaite pas recevoir ses résultats par email), saisir les informations suivantes =

The screenshot shows the 'Téléphone mobile' field with the value '0610101010' and the 'Adresse électronique du patient' field with the value 'mail@mail.com'.

Le remplissage de l'adresse de résidence du patient est également OBLIGATOIRE (N° et nom de rue, code postal, ville)

(Lorsque ces champs ne sont pas remplis, la géolocalisation est impossible. L'ARS demande à ce que ces champs soient systématiquement remplis).

N° et rue

Code postal

Ville

6 Sélectionner PANEL COVID19 PCR

1. Assurez-vous que la mention **PANEL COVID19 PCR** est cochée
2. Cliquez sur **continuer**

The screenshot shows a web application interface for 'SAISIE DE DOSSIER' at 'ASSIRIANCE PUBLIQUE HÔPITAL DE PARIS'. The user is logged in as 'Routine'. The interface has a step indicator with '2 Choisir codes de demande' selected. Below this, there is a search bar containing 'COVID-19'. A list of categories is shown: 'BIOLOGIE MOLECULAIRE' (highlighted), 'BIOLOGIE MOLECULAIRE - VIRALES', 'PCR Virales', and 'PANEL COVID19 PCR'. The 'PANEL COVID19 PCR' option is checked and highlighted with a red box and the number '1'. A 'Continuer' button is highlighted with a red box and the number '2'.

7 Saisir les informations supplémentaires

1. Entrez le numéro écouvillon à 10 chiffres

Vous devez renseigner :

2. La date d'apparition des symptômes (si connue)
3. Le lieu de résidence du patient (si connu)
4. Le consentement du patient à recevoir ses résultats sur internet (*)
5. La typologie du patient (professionnel de santé / médico-social ou non)
6. Cliquez sur **continuer**

(*) Cocher Oui sur cette case. Si le patient ne souhaite pas recevoir ses résultats par internet, saisir l'adresse mail fictive « mail@mail.com » sur le dossier.

8 Récapitulatif de votre demande

1. Vous devez **imprimer le récapitulatif et coller sur le récapitulatif l'étiquette** présente dans la pochette de l'écouvillon avant d'insérer l'ensemble dans la pochette kangourou de l'écouvillon à destination du laboratoire